

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам передачи подарков,
полученных работником
предприятия в связи с
протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями

ЖУРНАЛ УЧЕТА

актов приема – передачи подарков, полученных работником предприятия в
связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями

| № п/п | Дата | Наименование подарка | Вид подарка | Ф.И.О. сдавшего подарок | Подпись сдавшего подарок | Ф.И.О. принявшего подарок | Подпись принявшего подарок | Отметка о возврате |
|----------|------|-------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |